



ROMANIA  
JUDETUL DÂMBOVÎȚA  
COMUNA DĂRMĂNEȘTI  
PRIMĂRIA

Str. Mihai Viteazul, nr. 530  
Tel./Fax 0245/66130, CIF:4402540  
e-mail: primaria.darmanesti@yahoo.com



*Compartiment Resurse Umane*

**Anexa la Dispoziția Primarului** NR 53/23.05.2021

**ANUNȚ**

Având în vedere prevederile art. 554 din OUG nr.57/03.07.2019 privind Codul administrativ, republicat, vă aducem la cunoștință că:

**PRIMĂRIA COMUNEI DĂRMĂNEȘTI**, cu sediul în comuna Dărmănești, strada Mihai Viteazul nr. 530, județul Dâmbovița, organizează în data de 28.06.2023 examen de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual de execuție din Aparatul de specialitate al Primarului comunei Dărmănești, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Examenul se desfășoară potrivit Titului II din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu dispozițiile Legii - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Regulamentului privind evaluarea performanțelor profesionale individuale, promovarea și avansarea personalului contractual din Aparatul de specialitate al primarului comunei Dărmănești, județul Dâmbovița precum și din cadrul unităților care funcționează în subordinea ori sub autoritatea acestuia, aprobat prin Dispoziția primarului comunei Dărmănești nr. 73 / 16.03.2020.

**I. Condițiile de participare la examenul pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare:**

Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional sau în treapta profesională din care promovează;
- b) să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate.
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prevăzute de lege.

## II. Condițiile de desfășurare a examenului de promovare:

Examenul pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual de execuție, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Dărmănești, județul Dâmbovița constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă ;
- proba practică.

Examenul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Dărmănești, județul Dâmbovița astfel: selecția dosarelor care va avea loc în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de înscriere la examen și constă în verificarea îndeplinirii condițiilor de participare, proba scrisă de testare a cunoștințelor teoretice ocupării postului se va desfășura în data de 28.06.2021- ora 10:00 iar proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului și va avea loc în data de 29.06.2021 - ora 13.00.

## III. Funcția de execuție contractuală pentru care se organizează examenul de promovare și compartimentul din care face parte:

Nr. crt.	Denumirea funcției	Categoria	Grad/treaptă profesională deținut	Compartiment	Grad/treaptă profesională pentru care se organizează examenul
1.	Muncitor calificat pe perioada nedeterminată - norma de lucru - 8 ore/zi și 40 ore/săptămâna	Execuție	II	Administrativ	I

Dosarul de examen se depune de către candidați , la sediul Primăriei comunei Dărmănești, județul Dâmbovița , Strada Mihai Viteazul , nr. 530, în termen de 10 zile lucrătoare înainte de data desfășurării acestuia, începând cu 01.06.2021 până la 11.06.2021, ora 16:00 și conține în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere la examen;
- adeverința eliberată de Compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul sau treapta profesională din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate.

Anunțul privind modul de desfășurare a examenului se afișează la sediul și pe site-ul instituției. Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 09:00 - 16:30, de luni până joi, iar vineri 09:00 - 14:00 la nr. de telefon: 0748072717, de la personalul din cadrul Compartimentului Resurse Umane. .

**APROBAT,**  
**PRIMAR,**  
*Prof. Valentin MIHALACHE*

**TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE**  
**PENTRU EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN GRADE SAU TREPTE PROFESIONALE**  
**IMEDIAT SUPERIOARE A FUNCȚIEI CONTRACTUALE DE EXECUȚIE DE**  
**MUNCITOR CALIFICAT , TREAPTA II, LA COMPARTIMENTULUI**  
**ADMINISTRATIV**

**BIBLIOGRAFIE**

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - TITLUL I, Capitolul 2 - Executarea contractului individual de muncă și TITLUL XI, Capitolul 2 - Răspunderea disciplinară;
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare - PARTEA VI „Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice” - Titlul I Dispoziții generale - art. 368 Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică, TITLUL III - Capitolul 3 - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, de la art. 549 la art. 553;
4. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul 4 - Obligațiile lucrătorilor;
5. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**TEMATICA**

1. Rolul personalului contractual de execuție în cadrul autorității și instituției publice;
2. Norme de conduită profesională a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Răspunderea disciplinară;
4. Normele Securității Muncii și de P.S.I.

**\*Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.**

**ÎNTOCMIT,**  
*Consilier superior* **B. BOULESCU**

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI**  
**Jr. ANA - MARIA SLOTEA**